

- 1. Para examinar, es necesario tener acceso a la plataforma Zoom. Si no lo tiene, puede descargar la aplicación en <u>http://zoom.us/support/download</u> o utilizar la versión web en su navegador utilizando la siguiente liga <u>http://zoom.us/join</u>.
- 2. Para comenzar la examinación abra el navegador y diríjase a <u>http://med.eld.edu.mx</u>



3. Capture la cuenta de correo y la contraseña que le envió la Escuela.



Haga *click* en el botón azul "Iniciar".

Al iniciar sesión en el MED, el sistema automáticamente hará *log in* en la plataforma Zoom con el usuario y contraseña asignada a cada profesor. Por ello, no es necesario que usted haya tenido que ingresar dichos datos en Zoom previamente.



4. Verifique que su nombre, su materia, la fecha de examen, el grado y el grupo sean los correctos.

a de Inicio
020 09:00 AM

5. Si los datos son correctos, haga *click* en el nombre de su materia para desplegar la lista de alumnos a examinar.

				José Luis Nassar Daw +0 Sali
ódulo de exámenes a distancia				
Profesor: José Luis Nassar Daw				
datoria	Grado	Tipo de examen	Grupo	Fecha de Inicio
fistoria del Derecho en México	2	Preordinario	A	12-06-2020 09:00 AM

6. A continuación, se desplegará la lista de alumnos con derecho a examen. También podrá ver la fotografía de cada uno.



*							Emilio Gonzálisz de Castilla del Vi	na 🔹 🕫 Selir		
Módulo de	Módulo de exámenes a distancia									
Profesor: Emil	Profesor: Emilio González de Castilla del Valle Regresar									
Materia: Derecho Civi	I (Obligaciones)			Tipo de examen: Preordinario		Fecha de Inicio: Martes 02 de junio de 2020				
Orado: 2				Grupo: A						
Conduit In sector are evaluationer.										
Fotografia	Nombre	Matrícula	Iniciar Conferencia Zoom	Resultado		Estatus		Opciones		
	Banda Calixto José Angel	2016368	•	- Selectione -	Sin Evaluar			-		
8	Carbonell de la Hoz Garcializardi José Pablo	2013163	0	- Selections -	Sin Evaluar			-		
	Camilio Vidal Andrés	2017407	0	- Selectione -	Sin Evaluar			-		
	Horta Caballero Ana Paola	2017477	0	- Selectore -	Sin Evaluar			-		
8	Lares Arroyo Ruy Néstor	2017291	0	- Selectione -	Sin Evaluar			dows.		

7. Si lo desea, puede imprimir una copia de su lista de exámenes dando *click* en el botón "**imprimir**".

							Ricardo Antonio Silva	Díaz 🔿 Sal
ódulo de exámene	s a distancia							
Profesor: Ricardo Antonio S	Silva Diaz Regresar							Imprimir
lateria: Perecho Procesal Constitu	cional			Tipo de examen: Ordinario		Fecha de Inic 12-06-2020 0	io: 9:00 AM	
irado: 4				Grupo: B	_			
				Suspender evaluacio	ones			_
otografia Nombre			Matricula	Iniciar Conferencia Zoom	n Result	ado	Estatus	Opciones
			2016363	0	- Seleccione -	•	Sin Evaluar	-
_								
7 C A No es seguro (ec2-3-13-30-83.05-east-	z.compi	ute.amazonaw	vs.com/rista-alumnos/L/erechora/u	Imprimir	M.	H do i	
7 C A No es seguro	ecc-s-13-30-83.05-east-	2.compt	ute.amazonaw	vs.com/iista-aiumnos/Lerecnom/u	Imprimir	AT.	14 an i 2 hojas de papel	
ofesor: Ricard	CC2-3-10-00-03.US-0455-	2.compt	Ver in course General General Terminal Terminal	NS.COTIVIISTA-AIUMINOS/Lierechora.cu	Imprimir Destino	ar	14 min n 2 hojas de papel 1 G3000 series P →	Imprimir
ofesor: Ricard	CCC-S11D-DU-OS.US-BBS1-	2.compt	Ver in mazonaw General Grant B Remarks - -	N. COTIVITISTIA-BILITIMOO V LET PCCO MILCU	Imprimir Destino Páginas	a Canor Todo	74 ann a 2 hojas de papel 1 G3000 series P ↔	Imprimir
rofesor: Ricard ateria: erecho Proces	CCC-S+13-SU-GS.US-GBSI- CCC-S+13-SU-GS.US-GBSI- Notes Rates Assess Notes Rates Assess Notes No	2.compt 9400 9400 9400 9400 9400	Tes & connect Sectors Tes & Connect Sectors	S. COTIVITIE a- BRUTHODY LIFE ECOTIVIC	Procesaneuvo onstitucion Imprimir Destino Páginas Copias	a Canor Todo 1	34° alian a 2 hojas de papel n G3000 series P → →	Imprimir
rofesor: Ricard ateria: erecho Proces rado: 4	CCC-3-1350-45.US-R081-	2.compt 84004 94100 940000000000	Vie amazonav Vie o sene otras Sene 8 Entite - - - - - - - - - - - - - -	K.COTI/1013-BUILINDOU/LIFECTION/CI The main and the main	Imprimir Destino Páginas Copias Color	Todo Color	74° alo a 2 hojas de papel 1 63000 series P ♥ ♥	Imprimir
ateria: rado: 4 ombre	CCCSTD-SU-SUSSEE CCCSTD-SUSSEE Parameter	2.compt 9400 9400 9400 9400 9400 9400 9400 940	VIELATINGZONAW Votes A Votes A Potencia Votes A Potencia Pot	RECOMUNISTA-BILIMINOS/LEFECTON/LUC Internet internet Internet internet In	Processiveve onsitucion Imprimir Destino Páginas Copias Color Más ajustes	Todo 1 Color	34 an a 2 hojas de papel a 03000 series P ♥ ♥ ♥ ♥	Imprimir
rofesor: Ricard lateria: eracho Proces rado: 4 ombre ndrés Martíne:	Control C	Ecompt 94400 9400000000	Inter-armazonaw Seeses Seeses Antoine	IN CONTUNIDARIAN CONTUNIDARIA	Procesanucou onstitucion Imprimir Destino Páginas Copias Color Más ajustes	Todo 1 Color	34 an i 2 hojas de papel 163000 series P • • •	US Valuar
rofesor: Ricard ateria: erecho Proces rado: 4 ombre ndrée Martines rreguin Rodrígu		2.compt 4.0000 4.000 4.000 4.0000 4.000 4.00000 4.0000 4.0000 4.0000 4.0000 4.00000 4.0000 4.0000 4.00000 4.00000 4.0000 4.0000 4.00000 4.00000 4.00000 4.00000 4.000000 4.00000000	Vere annacconaw New Series S	No and a set	Procesariazon onsciouciona Imprimir Destino Páginas Copias Color Más ajustes	e Canor Todo 1 Color	37 ab) 2 hojas de papel 163000 series P * * *	US Valuar Valuar
vofesor: Ricard lateria: eracho Proces rado: 4 ombre ndrés Martínes rreguín Rodrígu		Ecompi 4000 400	In a mazonav Ter a mene Searce 		Processive.cv.onscruction Imprimir Destino Páginas Copias Color Más ajustes	e Canor Todo 1 Color	37 ab) 2 hojas de papel 163000 series P * * *	us valuar valuar

8. Para comenzar el examen haga *click* en el **icono azul en forma de cámara** correspondiente al primer alumno en la lista.





- 9. Al seleccionar el icono azul en forma de cámara, se abrirá una pantalla que le preguntará "¿Quieres permitir que esta página abra zoom?" Deberá dar *click* en "permitir".
- Una vez dentro de la sala de videoconferencias, para admitir a los sinodales y al alumno deberá ir a la barra inferior de Zoom y hacer *click* al icono de "Participantes" (*participants*).

守 Seguridad	2 Participantes	Inatear	

11. Del lado derecho de la pantalla le aparecerán los participantes en la sala de espera. Para admitirlos haga *click* en el botón de "Admitir" (*admit*).



12. En cuanto inicie la reunión de zoom, automáticamente comenzará la grabación de la misma.



13. Una vez que estén todos los participantes dentro de la sesión, debe bloquear la reunión.

En la barra inferior haga *click* en el icono de "Seguridad" (security). En el menú desplegado seleccione "Bloquear reunión" (*lock meeting*).



Ahora puede empezar a examinar.

14. Al concluir las réplicas de examinación, debe poner al alumno en la "Sala de Espera" (*waiting room*) para poder llevar a cabo la deliberación.

Para mandar al alumno a la sala de espera, pase el *mouse* sobre el nombre del alumno y haga *click* en el botón "Más>" *(more)*. Se desplegará un menú en el que deberá seleccionar la opción "Poner en la sala de espera" (*put in waiting room*).





15. Durante la deliberación también se debe pausar la grabación dando *click* en el icono de pausa.



IMPORTANTE: no debe detener la grabación pulsando "stop" (

16. Al concluir la deliberación, deberá regresar al alumno a la reunión para notificarle oralmente su calificación (siga el paso 10). En caso de *tercera réplica* se puede regresar al alumno a la sala de espera cuantas veces sea necesario (siga el paso 14).

Una vez que regrese al alumno a la sesión para informarle su calificación, también deberá reactivar la grabación pulsando el botón de *play*.

17. Al concluir el examen y una vez que le haya notificado al alumno su calificación, pulse el botón rojo "Finalizar" (end) que se encuentra en la barra inferior y después pulse "Finalizar la reunión para todos" (end meeting for all).





18. Para registrar la calificación del alumno, regrese al sistema MED.

En la quinta columna "Resultado" podrá desplegar el menú de calificaciones.

2						Braile Densiles in Castle de V	650	2						kalennalaiten er
Módulo de	exámenes a distancia							Módule de	exámenes a distancia					
Profesor Em	llo Goszález de Castilla del Valle						legesr	Autor Sel	- Section in Costina and Adv					April
Materia Derecho Civ	I (Oblgaciones)			Too de examen: Preardinario	Fecha de Inicio: Martes 12 de junio de 2020			Table 1	Distant			Taxanan Pantan	Activations Refer 1 million an 100	
Gradu 2				Grups: A Canduit is sealin to evaluation				tion 2	and a second			that A		
Tetopofia	Nonbre	Netricale	Iniciar Conferencia Zoom	Resitate			Opciones					Constant State		
	Banda Calisto José Angel	2916268	0	-Interime - Sin E	salaar		- Î	happin	Anter	-	tere (where here	bedan	Determ	(press)
	Carbonell de la Mizz Garcializardi José Peblo	2013563	0	-Salession - San B	niur			1	Sea Casa Sea Sept	215.00	0	Accesses to final locality factories (1		-
3	Canillo Vical Andrés	2317407	0	-Selectore	alur		-	1	Canada as a factorization and factorization	3110	0	Desearcher, and the Bill of agency technologies (31) free ray technologies (31) free ray technologies (31) ching technologies (31) ching technologies (31)		
1	Horta Caballera Ana Paola	2017477	0	-Sectors - • Set B	elar				(encounter)	201	0	Saccase / V Saccase / V Saccase / V Saccase	-	
	Lares Arroys Ruy Hédar	2017290	0	-Selection - Set B	alar Ac			n	teris Calation Intel [®]	aler	0	ince 1 1) there	-

19. Seleccione una de las opciones de calificaciones. Después pulse el botón verde "Guardar".

							Emilio González de Castilla del Valle 🔶 Salir		
Aódulo de exámenes a distancia									
Profesor: Emilio González de Castilla del Valle Regresar									
Materia: Derecho Civil	(Obligaciones)			Tipo de examen: Preordinario		Fecha de Inicio: Martes 02 de junio de 2020			
Grado: 2				Grupo: A					
				Concluir la sesión de ev	aluaciones				
Fotografía	Nombre	Matrícula	Iniciar Conferencia Zoom	Resultado		Estatus	Opciones		
	Banda Calixto José Angel	2016368	•	Un muy bien y dos pases (7.5) 🔹	Evaluado		Guardar		

20. Enseguida se abrirá una ventana pidiéndole que confirme la calificación. En caso de ser correcta, pulse el botón verde "**Aceptar**".



Módulo de	exámenes a distancia						
						Fecha de Inicio: Martes 02 de junio de 2020	
				Discussion del sussess	in Faultin for		
				Un muy bien y dos	pases (7.5)		
		Matricula	Iniciar Conferencia	¿Está usteci de ac	uerdo?	Estatus	
			•	Acaptar Rec	hazar		
8							
1							

21. En caso de que no se haya podido llevar a cabo el examen por una falla técnica, seleccione la opción "**falla técnica**" dentro del menú de calificaciones.

Esto le permitirá reprogramar el examen.

					Emilio Go	nzaliez de Castilla del Valle 🔒 Salir
Módulo de	exámenes a distancia					
Profesor: Emi	lio González de Castilla del Valle					Regresar
Materia: Derecho Civi	I (Obligaciones)			Tipo de examen: Preordinario - Seleccione -	Fecha de Inicio: Martes 02 de junio de 2020	
Grado: 2				Tres superiores con Mención Honorifica (10) Tres superiores (10) Dos superiores y un may bien (9.5) Un superior y dos may bien (9.0) Tres may bien (8.5) Dos may bien y un pase (8.0)		
Fotografia	Nombre	Matricula	Iniciar Conferencia Zoom	Un muy ben y dos pases (7.5) Tres pases (7.0) Pase por mayoría (6.5)	Estatus	Opciones
	Banda Calixto José Angel	2016368	0	Reprobado No presentado Falla trionica	reprogramar, el turno del alumno se enviarà al final de la lista.	Reprogramar
1000				Î		

Pulse el botón amarillo "Reprogramar" para el alumno no examinado se vaya hasta el final de la lista en un nuevo examen reprogramado.

- 22. Continúe evaluando al siguiente alumno de la lista, siguiendo el mismo proceso (siga los pasos 8 a 21).
- 23. Si desea suspender la ronda de evaluaciones deberá pulsar el botón rojo "concluir la sesión de evaluaciones".



NIT IN A LANK						En	nilio González de Castilla del Valle	🚯 Salir
Módulo de	exámenes a distancia							
Profesor: Emil	io González de Castilla del Valle						R	legresar
Materia: Derecho Civil	(Obligaciones)			Tipo de examen: Preordinario		Fecha de Inicio: Martes 02 de junio de 2020		
Grado: 2				Grupo: A				
				Concluir la sesión de e	valuaciones)			
Fotografía	Nombre	Matrícula	Iniciar Conferencia Zoom	Resultado		Estatus	Орс	ciones
	Banda Calixto José Angel	2016368		Falla técnica 🔹	Al dar clic en reprogra t	nar , el turno del alumno se enviará al final de la lista	Reprogra	mar

Aparecerá una ventana que le pedirá seleccionar el día y hora en que reanudará las evaluaciones. Una vez hecho esto, pulse el botón verde "Notificar nueva fecha y horario".



Una nueva ventana le pedirá confirmar el horario y fecha seleccionados. Si es correcta la información haga *click* en "**si**".







El sistema enviará una notificación a los siguientes cinco alumnos en la lista, con la fecha y hora para la reanudación del examen.

24. Cuando haya terminado todos los exámenes, deberá pulsar el mismo botón rojo "Concluir la sesión de evaluaciones".

A continuación deberá pulsar el botón verde "aceptar".

		Editada da la More Editada
lo de examenes a distancia		
	(Gracius) Orad he inverses de cavior a tracerior demans Las examinador de cavior a la financia de la financia	
	(and the reduction)	

Aparecerá una ventana con la leyenda "Usted ha terminado de valuar a todos los alumnos del curso. Los resultado han sido enviados a la Secretaría de la Escuela"

25. Recuerde que puede recibir soporte técnico en:

	Email	Whatsapp
Licenciatura	sistemas@eld.edu.mx	5523182288
		5523182320
	libredederecho@eld.edu.mx	5523182368
		5539102271
Postgrado		5510727704
	jgonzales@eld.edu.mx	5548763093
		5511157858