

ÍNDICE

PRÓLOGO. Rafael Estrada Michel	V
PREFACIO. Rodrigo de la Peza López Figueroa	IX

PRIMERA PARTE PRÁCTICAS DE LABOR JURISDICCIONAL

Tema 1 LA ADMISIÓN DE LA DEMANDA EN EL JUICIO DE AMPARO INDIRECTO **Tania Gómez Ibarra** **Israel Orduña Espinosa**

1. Introducción	3
2. Desarrollo	4
2.1. Área de admisiones	6
2.2. El auto inicial de trámite	7
2.2.1. Verificación de requisitos de la demanda de amparo	9
2.2.2. Competencia	12
2.2.3. Prevención.	13
2.2.4. Desechamiento	15
2.2.5. Admisión de la demanda de amparo	21
2.3. Organización del área de admisiones.	25
3. Conclusión	28

Tema 2 SUSPENSIÓN DEL ACTO RECLAMADO EN EL JUICIO DE AMPARO **Rodrigo de la Peza López Figueroa**

1. Introducción	31
2. Desarrollo	32
2.1. Primer acuerdo de suspensión	33
2.1.1. Suspensión de oficio o a petición de parte	33
2.1.1.1. Suspensión “de oficio y de plano”	33
2.1.1.2. Suspensión “de oficio”	34
2.1.1.3. Suspensión “a petición de parte”	35
2.1.2. Incidente de suspensión	36
2.1.2.1. Posponer la apertura del incidente por falta de requisitos	36

2.1.2.2. Compulsa y certificación de copias simples	37
2.1.2.3. Informe previo	38
2.1.2.4. Audiencia	40
2.1.2.5. Actos reclamados materia de la suspensión	40
2.2. Requisitos para el otorgamiento de la suspensión	40
2.2.1. Solicitud expresa de parte	41
2.2.2. Certeza de los actos reclamados	41
2.2.3. Posibilidad de paralización	43
2.2.4. Interés suspensivo	47
2.2.5. Ponderación entre la apariencia del buen derecho y el interés social y el orden público	50
2.3. Efectos de la suspensión	51
2.3.1. Suspensión de actos de riesgosa ejecución	51
2.3.2. Suspensión de actos privativos	52
2.3.3. Suspensión contra leyes	54
2.3.4. Suspensión contra actos intraprocesales	56
2.4. Garantía para el otorgamiento de la suspensión	57
2.4.1. Establecimiento y cuantificación de la garantía (casos no fiscales)	58
2.4.2. Garantía del interés fiscal	60
2.4.3. Efectividad de la suspensión	61
2.4.4. Cobro de la garantía	61
2.5. Suspensión en el amparo directo	62
2.6. Modificación o cancelación de la suspensión	63
2.7. Cumplimiento de la suspensión	64
3. Conclusión	66
4. Fundamento	67

Tema 3

TRÁMITE EN EL JUICIO DE AMPARO INDIRECTO

Ileana Moreno Ramírez

1. Introducción	69
2. Desarrollo	71
2.1. Trámite en primera instancia (Juzgado de Distrito)	71
2.1.1. Demanda	71
2.1.1.1. Casos urgentes	76
2.1.1.2. Ajustes razonables	82
2.1.1.3. Primer proveído	85
2.1.1.3.1. Admisión	86
2.1.1.3.2. Desechamiento	87
2.1.1.3.3. Prevención	87
2.1.1.3.4. Imposibilidad de proveer sobre la demanda	88
2.1.2. Trámites posteriores	90
2.1.2.1. Notificaciones	91
2.1.2.2. Legislación supletoria a la Ley de Amparo	95
2.1.2.3. Informes justificados	97

2.1.2.4. Pruebas	98
2.1.2.5. Audiencia constitucional	101
2.1.2.6. Trámite de los recursos e incidentes	104
2.1.2.6.1. Recursos	104
2.1.2.6.2. Incidentes	105
2.2. Trámite en segunda instancia (Tribunal Colegiado de Circuito)	106
2.2.1. Organización del tribunal colegiado de circuito	106
2.2.1.1. Presidencia	107
2.2.1.2. Ponencias	108
2.2.2. Trámite de asuntos nuevos	108
2.2.3. Trámites posteriores a la admisión.	109
2.2.3.1. Lista y discusión	111
2.2.3.2. Engrose	113
3. Conclusión	114

Tema 4

AMPARO DIRECTO. TRÁMITE Y BUENAS PRÁCTICAS

María Amparo Hernández Chong Cuy

Mauricio Omar Sanabria Contreras

1. Recepción de la demanda de amparo y trámite por la autoridad responsable.	117
1.1. Acciones a cargo de la autoridad receptora de la demanda	118
1.1.1. Anotaciones sobre la presentación de la demanda	118
1.1.2. Verificación o reproducción de “copias de traslado”.	120
1.1.3. Certificaciones a cargo del receptor.	121
1.1.4. Emplazamiento	121
1.1.5. Informe justificado y remisión al Tribunal Colegiado de Circuito	122
1.2. Decisión sobre la suspensión del acto reclamado	123
1.3. Impugnación de actuaciones u omisiones en el trámite	124
2. De la recepción en el tribunal colegiado de la demanda de amparo a su admisión o desechamiento.	125
2.1. Verificación de cuestiones de turno	126
2.2. Verificación de competencia.	128
2.2.1. Declinación por incompetencia por materia o territorio.	129
2.2.2. Declinación por incompetencia por vía o error en la vía	130
2.2.3. Recepción de amparo indirecto en revisión que debió ser amparo directo	133
2.2.4. Recepción de amparo indirecto que debió ser directo.	133
2.3. Revisión del trámite realizado por el órgano auxiliar o remitente	134
2.3.1. Notificación por edictos al tercer interesado	135
2.4. Revisión de contenidos, autoría y firma de la demanda	139
2.4.1. Revisión de requisitos de la demanda	139
2.4.2. Personalidad o representación jurídica	139

4.1.2. Según el sentido del fallo	185
4.2. Gestión del cumplimiento de la sentencia concesoria	185
4.2.1. Envío de testimonios y requerimiento de cumplimiento	185
4.2.2. Posibilidad de prórroga de plazos	186
4.2.3. Impulso oficioso y medidas de gestión	186
4.2.4. Noticia a las partes sobre el cumplimiento de la autoridad	188
4.3. Revisión y calificación del cumplimiento	189
4.3.1. Responsabilidad de Presidencia	189
4.3.2. Casos especiales: múltiples concesiones de amparo	189
4.4. Recursos posibles en el curso de la gestión de cumplimiento	190
4.5. Aclaración de sentencia	191
5. Fundamento	192

Tema 5

LA PRUEBA EN EL JUICIO DE AMPARO INDIRECTO

Paola Yaber Coronado

Rodrigo de la Peza López Figueroa

1. Introducción	195
2. Desarrollo	197
2.1. Consideraciones estructurales sobre la actividad probatoria	197
2.1.1. El objeto de la prueba en el juicio de amparo	197
2.1.2. Principio dispositivo y principio inquisitivo del procedimiento.	200
2.1.3. Derecho, carga y obligación procesal.	201
2.1.3.1. Principio lógico de la carga procesal	202
2.1.3.2. Principio ontológico de la carga procesal	203
2.1.3.3. Principio de accesibilidad	203
2.1.3.4. Principio de parte débil	205
2.2. Admisión de las pruebas	206
2.2.1. Procedencia de la prueba	206
2.2.1.1. Oportunidad procesal para el ofrecimiento de pruebas.	207
2.2.1.2. Pruebas admisibles en amparo.	209
2.2.1.3. Requisitos de admisibilidad	211
2.2.2. Idoneidad de la prueba	213
2.3. Desahogo de la prueba	216
2.3.1. Formación y control de la prueba	216
2.3.1.1. Prueba documental.	217
2.3.1.2. Prueba testimonial	218
2.3.1.2.1. Ampliación del cuestionario.	218
2.3.1.2.2. Citación de los testigos a juicio	220
2.3.1.2.3. Tacha de testigos.	221
2.3.1.3. Prueba pericial	222
2.3.1.3.1. Auto de admisión de la prueba.	223
2.3.1.3.2. Auto de control de credenciales	227
2.3.1.3.3. Auto de designación de peritos.	229

2.3.1.3.4. Auto de diligencias probatorias	231
2.3.1.3.5. Auto de rendición de dictámenes	233
2.3.1.3.6. Auto de vista con dictámenes	237
2.3.2. Presentación de la prueba.	241
2.4. Valoración de la prueba	242
2.5. Estándar probatorio, regla de decisión	246
3. Conclusión	250
4. Fundamento	250

Tema 6

ELABORACIÓN DE SENTENCIAS EN EL JUICIO DE AMPARO

Rodrigo de la Peza López Figueroa

1. Introducción	253
2. Desarrollo	254
2.1. Principios bajo los cuales deben regirse las resoluciones judiciales	254
2.1.1. Principio de Legalidad	256
2.1.2. Principio de Prontitud en la impartición de justicia	257
2.1.3. Principio de Plenitud en la impartición de justicia	258
2.1.4. Principio de Eficacia en la impartición de justicia	259
2.1.5. Principio de Imparcialidad en la impartición de justicia	260
2.1.6. Principio de Independencia Judicial	260
2.1.7. Principio de Mayor Beneficio en la impartición de justicia	261
2.2. Adecuado manejo del caso	262
2.3. Relación de antecedentes	264
2.3.1. Identificar los hechos prejudiciales de manera objetiva	264
2.3.2. Identificar los hechos prejudiciales relevantes	266
2.3.3. Identificar los hechos demostrados	267
2.3.4. Identificar los hechos judiciales	269
2.4. Síntesis de las pretensiones de las partes.	269
2.4.1. Identificar el argumento jurídico a través de una frase de derecho	271
2.4.2. Hacer un “pool” de argumentos jurídicos	273
2.5. Argumentación jurídica	274
2.5.1. Crear una dialéctica argumentativa	274
2.5.2. Identificación e interpretación de la norma jurídica aplicable	275
2.5.2.1. Técnicas de desambiguación de la norma	276
2.5.2.2. Técnicas de reducción de la vaguedad de las normas	279
2.6. Redacción de la resolución.	283
2.6.1. Crear un silogismo perfecto	283
2.6.2. Cuidar que la redacción sea de fácil lectura	284
2.6.3. Diseñar los efectos del amparo.	286
3. Conclusión	287
4. Fundamento	288

Tema 7
ELABORACIÓN DE UNA TESIS AISLADA O DE JURISPRUDENCIA
Arturo Ramos Sobarzo

1. Introducción	289
2. Desarrollo	291
2.1. Conceptos fundamentales como parte de una teoría del precedente judicial	291
2.1.1. Interpretación	291
2.1.2. Argumentación	292
2.1.3. <i>Ratio decidendi</i>	294
2.1.4. <i>Obiter dicta</i>	294
2.1.5. Vinculación o <i>binding</i>	295
2.1.6. El <i>distinguishing</i> (distinción) o la no aplicación	296
2.1.7. La interrupción de la jurisprudencia o el <i>overruling</i>	297
2.2. La función de una sentencia y del precedente	297
2.2.1. Fase de creación del precedente.	299
2.2.2. Fase de aplicación del precedente	300
2.3. Sobre tesis, jurisprudencia y precedentes	302
2.4. Tipos de tesis y precedentes	303
2.5. Los componentes o elementos de una tesis	309
2.6. ¿Cómo realizar una tesis? Ejercicio y ejemplo de un caso	311
2.6.1. Paso 1. Tener claro los hechos	311
2.6.2. Paso 2: Tener clara la litis.	313
2.6.3. Paso 3. Encontrar la <i>ratio decidendi</i> como regla jurisprudencial	314
2.6.4. Paso 4. Distinguirla del <i>obiter dicta</i>	316
2.6.5. Paso 5. Definición del rubro, hechos, criterio jurídico, justificación y datos de identificación	316
2.7. ¿Cómo invocar una tesis y cómo separarse de un criterio? Ejercicio y ejemplo	320
2.7.1. Ejemplo de invocación y distinción (<i>distinguishing</i>).	322
2.7.2. Ejemplo de interrupción de un criterio u <i>overruling</i>	324
3. Recomendaciones conclusivas y recapitulación final	328

Tema 8
CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA EN EL JUICIO DE AMPARO
Alejandro Villagómez Gordillo

1. Introducción	333
2. Desarrollo	334
2.1. Precisión de los efectos del amparo	335
2.2. Auto de requerimiento	339
2.3. Notificación sin demora de la ejecutoria de amparo	341
2.4. Tres escenarios en el procedimiento de ejecución	344
3. Conclusiones.	354

SEGUNDA PARTE
PRÁCTICAS DE GESTIÓN JUDICIAL

Tema 9

SELECCIÓN DE PERFILES DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS
DEL ÓRGANO JURISDICCIONAL
Milton Moctezuma Vega

1.	Introducción	359
2.	Desarrollo	363
2.1.	Reclutamiento de personal	363
2.1.1.	Reclutamiento interno	363
2.1.2.	Reclutamiento externo	364
2.2.	Proceso de selección de personal: entrevistas	365
2.2.1.	Lugar para desarrollar la entrevista	368
2.2.2.	Partir del lugar que se desea cubrir	368
2.2.3.	Disponer del tiempo necesario	369
2.2.4.	Objetivos que pretenden obtener	369
2.2.5.	Verificar la experiencia del candidato	370
2.2.6.	Evitar discriminación	371
2.2.7.	Responder las dudas de los aspirantes	371
2.2.8.	Elaborar conclusiones	372
2.3.	Requisitos legales que deben cumplir los funcionarios públicos que aspiren a ser seleccionadas a un cargo de carrera judicial	372
2.4.	Funciones que desempeñarán las personas que sean seleccionadas a un puesto de carrera judicial	374
2.4.1.	Funciones de una persona Secretaria de Tribunal	375
2.4.2.	Funciones de una persona Secretaria de Juzgado	377
3.	Conclusión	379
4.	Fundamento	380

Tema 10

FOMENTO Y DESARROLLO DE HABILIDADES ÉTICAS
Y DE VOCACIÓN DE SERVICIO
Adriana Campuzano Gallegos

1.	Introducción	381
2.	Desarrollo	382
2.1.	Independencia	382
2.2.	Imparcialidad	385
2.3.	Objetividad	387
2.4.	Profesionalismo	389
2.5.	Excelencia	393
3.	Conclusión	395
4.	Fundamentos	396

Tema 11
ORGANIZACIÓN DEL ÓRGANO JURISDICCIONAL
Norma Montserrat Torres Contreras

1. Introducción	399
2. Desarrollo	400
2.1. Recursos humanos	401
2.2. Recursos materiales	406
2.2.1. Asignación de espacios físicos	406
2.2.2. Distribución de bienes físicos	407
2.2.3. Gestión procesal	408
2.2.4. Estadística judicial	408
2.2.5. Atención al público	408
2.3. Adecuado seguimiento del proceso judicial	409
3. Base normativa	412
4. Conclusión	413

Tema 12
DISCIPLINA JUDICIAL, Y DETECCIÓN DE CONDUCTAS DEL PERSONAL
QUE PODRÍAN CONSTITUIR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA,
O DE OTRA ÍNDOLE
Tania Gómez Ibarra

1. Introducción	417
2. Desarrollo	419
2.1. Horario laboral	419
2.2. Ocultamiento o alteración de constancias	430
2.3. Acoso laboral	435
2.4. Acoso sexual	442
3. Conclusión	447